



## COMUNE DI VIGASIO

### Disciplinare per l'accesso e la gestione de Centri Estivo comunale

#### Art. 1 – Oggetto e finalità

Il presente disciplinare regolamenta criteri, modalità di accesso, funzionamento e gestione del Centro Estivo Comunale (di seguito indicato come CER) promosso dal Comune di Vigasio, al fine di sostenere le famiglie nella conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e di favorire il benessere, l'inclusione e lo sviluppo educativo dei minori.

---

#### Art. 2 – Tipologia di servizio e destinatari

Il Comune di Vigasio attiva, compatibilmente con le risorse disponibili, il servizio CER per i bambini della scuola dell'infanzia residenti a Vigasio, dal termine delle attività scolastiche per tutto il mese di luglio.

---

---

#### Art. 3 – Modalità di iscrizione

1. L'iscrizione al CER mediante **presentazione di apposita domanda** su modulo predisposto dal Comune.
  2. La domanda d'iscrizione deve essere **presentata annualmente**.
  3. Le domande vanno presentate unicamente presso lo Sportello Servizi Extra-scolastici in via Bassini 1/a, aperto nei seguenti orari:
    - lunedì-mercoledì-giovedì-venerdì 8.00-12.00
    - martedì 14.00-18.00
  4. Le domande devono essere presentate entro i termini stabiliti dall'Ufficio competente.
  5. La presentazione della domanda non costituisce automatica ammissione al servizio.
- 

#### Art. 4 – Criteri di precedenza e graduatoria

Qualora il numero delle domande pervenute superi i posti disponibili, l'ammissione ai servizi avverrà sulla base di una graduatoria formulata secondo i seguenti criteri di priorità:

1. Minori frequentanti i servizi extrascolastici pomeridiani, a condizione di posizione regolare con i pagamenti.
2. Fratelli/sorelle di minori frequentanti i servizi extrascolastici;
3. Figli di genitori entrambi lavoratori o di genitore unico lavoratore;

A parità di requisiti si terrà conto dell'ordine di arrivo delle domande

---

## **Art. 6 – Inclusione e tutela dei minori con bisogni speciali**

L'accesso e la permanenza al servizio dei minori con disabilità o bisogni educativi speciali, compatibilmente con l'organizzazione del servizio verrà valutata dall'equipe professionale competente per il servizio.

Anche in assenza di certificazione sanitaria formale, **eventuali difficoltà manifestate dal minore durante la frequenza del servizio** potranno essere oggetto di valutazione rispetto alla possibilità di poter continuare a frequentare le attività.

### **Le attività del CER non sono a carattere individuale ma di gruppo.**

Al CER possono essere iscritti gli alunni che siano in grado di svolgere le attività nell'ambito del gruppo in cui sono inseriti e non necessitino, in generale, di uno spazio separato e di un educatore individuale, salvo presenza di assistente personale assegnato dall'ULSS.

## **Art. 7 – Obblighi delle famiglie**

Le famiglie si impegnano a:

- fornire informazioni veritiere e complete;
  - comunicare tempestivamente variazioni relative a residenza, situazione lavorativa, recapiti e condizioni di salute del minore;
  - rispettare orari, modalità organizzative e norme di comportamento previste dal presente disciplinare;
  - collaborare con il personale educativo.
- 

## **Art. 8 – Somministrazione dei farmaci**

### **1. Principi generali**

La somministrazione dei farmaci durante il CER è ammessa esclusivamente nei casi e secondo le modalità di seguito disciplinate, nel rispetto della normativa vigente e della tutela del minore e degli operatori.

### **2. Terapie farmacologiche continuative**

La somministrazione di farmaci per terapie continuative potrà avvenire solo previa:

- richiesta scritta da parte dei genitori o tutori legali;
- presentazione di **certificazione medica dettagliata**, attestante:
  - diagnosi;
  - nome del farmaco;
  - dosaggio;
  - modalità e orari di somministrazione;
  - durata della terapia;

Il personale educativo **non è obbligato** alla somministrazione qualora non siano garantite condizioni di sicurezza e chiarezza operative.

### **3. Farmaci salva-vita**

Per i farmaci salva-vita (es. adrenalina, glucagone, farmaci per crisi epilettiche):

- è obbligatoria certificazione medica specifica;
- deve essere allegato **protocollo di intervento personalizzato**;
- il farmaco deve essere sempre disponibile e correttamente conservato;
- il personale viene adeguatamente informato e formato, nei limiti delle proprie competenze.

### **Art. 9 – Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si rinvia alla normativa vigente in materia e agli atti amministrativi del Comune di Vigasio.

Il presente disciplinare entra in vigore a seguito dell'approvazione da parte degli organi competenti.