



COMUNE DI VIGASIO

Disciplinare per l'accesso e la gestione dei servizi extrascolastici comunali

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il presente disciplinare regola criteri, modalità di accesso, funzionamento e gestione dei servizi extrascolastici promossi dal Comune di Vigasio, al fine di sostenere le famiglie nella conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e di favorire il benessere, l'inclusione e lo sviluppo educativo dei minori.

I servizi extrascolastici costituiscono parte integrante delle politiche familiari e sociali dell'Ente e sono improntati ai principi di uguaglianza, imparzialità, continuità, integrazione e tutela della persona.

Art. 2 – Tipologie di servizi attivati

Il Comune di Vigasio attiva, compatibilmente con le risorse disponibili, i seguenti servizi:

a) **Entrata anticipata** dalle 07.15 alle 08.00

Rivolto ai bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria

b) **Tempo Prolungato** dalle ore 16.00 alle 18.00

Rivolto ai bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria.

c) **Servizio di Doposcuola.**

- Doposcuola e compiti dalle 13.00 alle 16.00 rivolto ai bambini della scuola primaria.

- Doposcuola e compiti dalle 14.00 alle 17.00 rivolto ai ragazzi della scuola secondaria di primo grado

Il personale si occuperà di accompagnare i bambini della scuola dell'infanzia e della primaria, dagli spazi delle attività a scuola, per il servizio di entrata anticipata, e da scuola agli spazi per le attività pomeridiane.

I ragazzi della scuola secondaria dovranno gestire gli spostamenti in autonomia.

Art. 3 – Destinatari

I servizi sono rivolti ai minori regolarmente iscritti ai plessi di scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado dell'IC di Vigasio situati nel territorio del comune di Vigasio.

Art. 4 – Modalità di iscrizione

1. L'iscrizione ai servizi extrascolastici avviene mediante **presentazione di apposita domanda** su modulo predisposto dal Comune.
2. L'iscrizione ai servizi extrascolastici ha validità esclusivamente per l'anno scolastico di riferimento, **è quindi necessario presentare annualmente la richiesta** anche per i servizi già usufruiti nell'anno scolastico precedente.
3. Le domande vanno presentate unicamente presso lo Sportello Servizi Extra-scolastici in via Bassini 1/a, aperto nei seguenti orari:
 - lunedì-mercoledì-giovedì-venerdì 8.00-12.00
 - martedì 14.00-18.00

4. Le domande devono essere presentate entro i termini annualmente stabiliti dall'Ufficio competente e pubblicate sul sito istituzionale.
 5. La presentazione della domanda non costituisce automatica ammissione al servizio.
-

Art. 5 – Criteri di precedenza e graduatoria

Qualora il numero delle domande pervenute superi i posti disponibili, l'ammissione ai servizi avverrà sulla base di una graduatoria formulata secondo i seguenti criteri di priorità:

1. Residenza nel Comune di Vigasio
2. Minori già frequentanti il medesimo servizio nell'anno scolastico precedente, a condizione di regolare rinnovo dell'iscrizione; solo in caso di posizione regolare con i pagamenti.
3. Fratelli/sorelle di minori già frequentanti il servizio;
4. Figli di genitori entrambi lavoratori o di genitore unico lavoratore;

A parità di requisiti si terrà conto dell'ordine di arrivo delle domande

Art. 6 – Inclusione e tutela dei minori con bisogni speciali

L'accesso e la permanenza ai servizi extrascolastici dei minori con disabilità o bisogni educativi speciali, compatibilmente con l'organizzazione del servizio verrà valutata dall'equipe professionale competente per il servizio.

Anche in assenza di certificazione sanitaria formale, **eventuali difficoltà manifestate dal minore durante la frequenza del servizio** potranno essere oggetto di valutazione rispetto alla possibilità di poter continuare a frequentare le attività.

I servizi extrascolastici non possono garantire interventi individuali di recupero, sostegno e rinforzo specifico, le attività non sono a carattere individuale ma di gruppo.

Ai servizi possono essere iscritti gli alunni che siano in grado di svolgere l'attività nell'ambito del gruppo e dell'aula in cui sono inseriti e non necessitano, in generale, di uno spazio separato e di un educatore individuale.

Art. 7 – Obblighi delle famiglie

Le famiglie si impegnano a:

- fornire informazioni veritiere e complete;
 - comunicare tempestivamente variazioni relative a residenza, situazione lavorativa, recapiti e condizioni di salute del minore;
 - rispettare orari, modalità organizzative e norme di comportamento previste dal presente disciplinare;
 - collaborare con il personale educativo.
-

Art. 8 – Somministrazione dei farmaci

1. Principi generali

La somministrazione dei farmaci durante i servizi extrascolastici è ammessa esclusivamente nei casi e secondo le modalità di seguito disciplinate, nel rispetto della normativa vigente e della tutela del minore e degli operatori.

2. Terapie farmacologiche continuative

La somministrazione di farmaci per terapie continuative potrà avvenire solo previa:

- richiesta scritta da parte dei genitori o tutori legali;
- presentazione di **certificazione medica dettagliata**, attestante:
 - diagnosi;
 - nome del farmaco;
 - dosaggio;
 - modalità e orari di somministrazione;
 - durata della terapia;

Il personale educativo **non è obbligato** alla somministrazione qualora non siano garantite condizioni di sicurezza e chiarezza operative.

3. Farmaci salva-vita

Per i farmaci salva-vita (es. adrenalina, glucagone, farmaci per crisi epilettiche):

- è obbligatoria certificazione medica specifica;
- deve essere allegato **protocollo di intervento personalizzato**;
- il farmaco deve essere sempre disponibile e correttamente conservato;
- il personale viene adeguatamente informato e formato, nei limiti delle proprie competenze.

4. Somministrazione autonoma

Per i minori della Scuola Secondaria di Primo Grado, e in casi specifici per la Scuola Primaria, può essere autorizzata la **somministrazione autonoma del farmaco**, previa:

- autorizzazione scritta dei genitori;
- attestazione medica della capacità del minore di autosomministrarsi il farmaco.

Art. 9 – Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si rinvia alla normativa vigente in materia e agli atti amministrativi del Comune di Vigasio.

Il presente disciplinare entra in vigore a seguito dell'approvazione da parte degli organi competenti.
