



COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI AFFERENTI ALL'ORGANIZZAZIONE DEL CARNEVALE DI VIGASIO 2026

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

L'Amministrazione comunale, in seguito all'approvazione della deliberazione di Giunta comunale n. 120 del 14/10/2025 avente ad oggetto "Patrocinio al Coordinamento Comitati Carnevalesschi della Provincia di Verona per il sostegno alle manifestazioni 2026", intende promuovere la realizzazione dell'evento **"Carnevale di Vigasio 2026"**, previsto per il giorno **2 maggio 2026**.

L'iniziativa, concepita come manifestazione a tema carnevalesco, ha lo scopo di animare il centro abitato e ricreare la tipica atmosfera della festa del Carnevale, con elementi tradizionali (maschere con carri allegorici), culturali e folcloristici, contribuendo così alla promozione del territorio e delle tradizioni veronesi anche al di fuori del consueto periodo calendario.

Art. 2 – Soggetti destinatari dell'avviso

Il presente avviso è rivolto ad Associazioni senza scopo di lucro, in forma singola o associata, che dispongano di un gruppo di lavoro qualificato e motivato.

I soggetti concorrenti non devono trovarsi in alcuna situazione o condizione che impedisca di contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente.

I soggetti devono altresì aver maturato precedenti esperienze nella gestione e organizzazione di manifestazioni culturali e ricreative analoghe a quella oggetto del presente avviso, con particolare riferimento a eventi a carattere carnevalesco o folkloristico, per complessità e caratteristiche.

In caso di raggruppamento di più soggetti, il requisito dell'esperienza è richiesto almeno in capo al soggetto capogruppo.

Art. 3 – Condizioni indispensabili per la realizzazione dei progetti

Saranno poste a carico dei soggetti promotori del progetto selezionato, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale:

- l'acquisizione di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività (a titolo meramente esemplificativo: concessione di suolo pubblico, licenza di pubblico spettacolo, relazione fonometrica, SIAE ecc.) adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti ad emanarle;
- l'organizzazione e lo svolgimento dell'attività proposta, nel rispetto di quanto previsto dalle specifiche normative di settore in materia di sicurezza e sanità;
- l'allestimento e la messa in sicurezza di eventuali strutture (che dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, essere consoni al contesto ambientale e architettonico e rispettare le indicazioni del Comune di Vigasio. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera prima di aver ottenuto la necessaria concessione per l'occupazione di suolo pubblico



COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

e le attività di pubblico spettacolo non potranno avere inizio prima dell’ottenimento delle relative autorizzazioni);

– la completa gestione e organizzazione del programma presentato, incluse tutte le voci di spesa ritenute necessarie per lo svolgimento;

Inoltre, laddove necessario, si richiede la stipula di idonea polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a persone o cose di proprietà dell’Amministrazione o di privati.

Sono altresì a carico del soggetto selezionato:

- i tributi che risultassero dovuti sulla base delle normative e dei regolamenti vigenti;
- l’inserimento del logo del Comune di Vigasio sull’eventuale materiale promozionale, da concordare preventivamente con l’Amministrazione comunale;
- la rimessa in pristino delle aree concesse e il risarcimento di eventuali danni arrecati;
- gli oneri per le prestazioni artistiche, di natura tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività, nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Vigasio.

Si precisa che i progetti selezionati potranno essere soggetti a modifiche secondo le eventuali prescrizioni dettate dagli organi competenti finalizzate al rilascio delle relative autorizzazioni e titoli abilitativi ovvero al rispetto delle necessarie misure di sicurezza.

L’Amministrazione comunale riconoscerà, a favore del soggetto selezionato, un contributo economico finalizzato alla realizzazione dell’evento, definito con successiva delibera di Giunta comunale entro un limite massimo di € 4.500,00.

Il contributo sarà concesso nei limiti delle risorse disponibili e non potrà in alcun caso superare la perdita economica complessiva del progetto, come risultante dal piano economico-finanziario presentato.

L’erogazione del contributo è subordinata alla effettiva realizzazione dell’evento, nonché alla presentazione di idonea documentazione giustificativa delle spese sostenute, secondo le modalità che saranno indicate dall’Amministrazione comunale.

Resta inteso che eventuali costi eccedenti l’importo massimo del contributo rimangono integralmente a carico del soggetto organizzatore, senza possibilità di rivalsa nei confronti del Comune di Vigasio.

Art. 4 – Concessione di suolo pubblico

L’Amministrazione comunale riconoscerà solo ed esclusivamente al soggetto proponente il progetto selezionato, qualora lo stesso preveda l’utilizzo di suolo pubblico, la concessione a titolo gratuito delle aree comunali destinate allo svolgimento dell’evento, ai sensi dell’art. 49, comma 1, lett. i) del vigente Regolamento comunale per l’applicazione del Canone patrimoniale.

Art. 5 – Modalità di presentazione delle proposte:

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema di **Allegato B**, a firma del legale rappresentante dell’associazione, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:



COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

1. Documento di identità:

Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

2. Curriculum delle esperienze:

Curriculum delle esperienze maturate, con particolare riferimento ad attività analoghe a quelle oggetto della presente selezione, indicando per ciascuna attività: oggetto, periodo e luogo di svolgimento.

- In caso di raggruppamento, è sufficiente il curriculum del capogruppo.
- In caso di partecipazione associata, nella proposta progettuale dovranno essere indicati i riferimenti di tutti gli operatori coinvolti (denominazione, sede legale, partita IVA, codice fiscale).

3. Proposta progettuale:

La proposta progettuale dovrà includere:

- il programma dettagliato dell'evento, con attività, spettacoli, orari e iniziative previste;
- l'indicazione di eventuali stand commerciali e punti di somministrazione di alimenti e bevande, con eventuali partner o fornitori coinvolti;
- il piano di gestione dei soggetti terzi, con descrizione delle modalità di organizzazione, coordinamento e supervisione dei partecipanti esterni all'evento, fermo restando che ogni responsabilità connessa all'attività dei soggetti terzi resta integralmente a carico dell'organizzatore dell'evento, che ne assume il pieno controllo e la diretta gestione.

4. Piano economico-finanziario:

Piano economico-finanziario del progetto che evidensi la sostenibilità dell'iniziativa, con dettaglio di entrate e spese e indicazione del risultato economico complessivo.

L'istanza dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 20 febbraio 2026, tramite PEC all'indirizzo vigasio.segretaria@halleycert.it, indicando nell'oggetto la dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI AFFERENTI ALL'ORGANIZZAZIONE DEL CARNEVALE DI VIGASIO 2026", oppure in busta chiusa recante la medesima dicitura, indirizzata all'Area Affari Generali – Servizio Sport e Cultura.

Ciascun soggetto proponente, singolo o associato, potrà inviare una sola proposta. Le istanze non hanno valore impegnativo né vincolante, né per i soggetti proponenti né per il Comune.

Qualora, entro il termine previsto, uno stesso operatore invii più domande, sarà presa in considerazione ai fini della presente manifestazione di interesse solo l'ultima istanza pervenuta, che verrà considerata sostitutiva della precedente.

Art. 6 - Selezione dei progetti

Le proposte di progetto saranno valutate sulla base dei seguenti criteri in modo comparativo:

- Originalità/Unicità dell'idea;
- Fattibilità/Complessità organizzativa;
- Esperienze pregresse documentate nella gestione del carnevale e/o di eventi culturali e ricreativi nel territorio di Vigasio o in contesti territoriali analoghi finalizzata alla conoscenza della realtà locale e delle caratteristiche territoriali e delle esigenze della comunità;
- Piano economico dettagliato, con tutte le voci di spesa e di entrata specificate.



COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

Sulla base delle proposte selezionate, qualora necessario è prevista la facoltà di convocare i proponenti per ulteriori chiarimenti e per concordare eventuali modifiche e prescrizioni aggiuntive.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare la procedura anche in presenza di proposta idonea, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

Art. 7 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia.

Art. 8 – Informativa trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali, l'Amministrazione informa che:

il Titolare del trattamento è il Comune di Vigasio, con sede e domicilio fiscale in Vigasio, Via Italo Montemezzi n° 17, tel. 0457363700, e-mail protocollo@comune.vigasio.vr.it pec vigasio.segreteria@halleycert.it

Il trattamento dei dati richiesti persegue esclusivamente le seguenti finalità determinate, esplicite e legittime:

- a) adempire agli obblighi correlati alla presente richiesta;
- b) espletare tutti gli adempimenti amministrativi, fiscali e contabili connessi alle attività oggetto della presente richiesta;

Il trattamento avverrà da parte del Comune di Vigasio per lo svolgimento della propria funzione istituzionale ed i dati personali acquisiti non saranno trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali;

Il trattamento dei dati avviene manualmente e mediante strumenti informatici ed elettronici, osservando i principi di correttezza, trasparenza e liceità al fine di garantire la massima sicurezza e riservatezza nella piena osservanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

I dati richiesti sono necessari per adempire agli obblighi di natura fiscale ed amministrativa. Il conferimento degli stessi è, quindi, obbligatorio per l'instaurazione e il mantenimento di un qualunque rapporto concessorio;

I dati personali, acquisiti per le suddette finalità, potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati in relazione ad adempimenti obbligatori per legge e saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello previsto per il conseguimento delle finalità di cui sopra;

L' interessato potrà in qualunque momento esercitare i diritti di cui agli artt.15 e segg. del Reg. 2016/679, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge nonché il diritto a proporre reclamo ad un'Autorità di controllo.

Vigasio, 11/02/2026

Il Responsabile area affari generali
Sabina Morelato
(firmato digitalmente)