



# COMUNE DI VIGASIO

(Provincia di Verona)

SERVIZI DEMOGRAFICI

Via I. Montemezzi n. 17 – 37068 Tel. 045/7363700

int. 218/219 – Fax 045/6685025

[demografici@comune.vigasio.vr.it](mailto:demografici@comune.vigasio.vr.it)

[www.comune.vigasio.vr.it](http://www.comune.vigasio.vr.it)

## AVVISO PUBBLICO

**Avviso pubblico per la manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla co-progettazione e partecipazione quali Enti partner per la programmazione, realizzazione e il coordinamento di attività educative e servizi extrascolastici a favore di minori e a sostegno della famiglia. Periodo 01.09-2025 – 31-08-2028**

### PREMESSA

Il Comune di Vigasio, da sempre attento alle politiche sociali, approva e promuove iniziative di carattere extra-scolastico ed educativo a sostegno di minori e famiglie. Nel corso degli anni sono stati avviati diversi interventi quali corsi pre-parto, progetti a sostegno della maternità, spazi dedicati alle neo mamme e alle famiglie, appoggi educativi, il centro educativo Be-lab oltre che servizi extrascolastici.

Il Comune di Vigasio, a partire dai servizi già attivi, intende ora raggruppare in un'unica e omogenea attività di programmazione gli interventi e i servizi a favore di minori e a sostegno della famiglia nonché attività a carattere extrascolastico.

Al fine di realizzare al meglio gli interventi in questione e tenendo conto dell'ampiezza del tessuto associativo e di volontariato territoriale, sono stati vagliati i vari strumenti a disposizione dell'amministrazione.

Le recenti indicazioni normative in materia di affidamento dei servizi sociali suggeriscono l'attivazione di un rapporto collaborativo con gli Enti del Terzo Settore attraverso lo strumento della co-progettazione di cui all'art. 55 del D.lgs. n. 117/2017 in quanto maggiormente in grado di migliorare il sistema di welfare locale superando la rigidità del rapporto committente/fornitore, attivando processi circolari virtuosi in grado di sviluppare capacità di leggere i bisogni, ideare soluzioni innovative, condividere idee e aggregare risorse in un'ottica di corresponsabilità sociale.

La scelta di ricorrere allo strumento normativo della co-progettazione si fonda quindi sulla sostanziale convergenza di obiettivi comuni all'Amministrazione precedente e agli Enti del Terzo Settore nonché sull'opportunità di aggregare risorse pubbliche e private per favorire la programmazione e la progettazione di servizi ed interventi diretti a elevare i livelli di cittadinanza attiva, di inclusione e accoglienza, di coesione e protezione sociale, accrescendo la qualità delle scelte finali.

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 31/07/2024 di approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 17/12/2024 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 29 del 17/12/2024 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2025-2027;

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 25/02/2025 di variazione al Bilancio di previsione finanziario 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 18/12/2024 di approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) 2025-2027;
- la deliberazione n. 84 del 17/07/2025 di autorizzazione avvio del procedimento ad evidenza pubblica per la co-progettazione e la successiva gestione degli interventi e delle attività ai sensi dell'art. 55 del d. lgs. 117/2017 e contestuale approvazione dell'allegato Documento Progettuale
- la determinazione n. 253 del 23/07/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico, dando avvio alla procedura di co-progettazione in oggetto.

\*\*\*

Ciò premesso

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA

in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 84 del 17/07/2025 promulga il seguente:

**“AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL' INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE E PARTECIPAZIONE QUALI ENTI PARTNER PER LA PROGRAMMAZIONE, REALIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ EDUCATIVE E SERVIZI A FAVORE DI MINORI E A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA.”**

L'accordo di collaborazione (in forma pubblica) relativo alla co-progettazione per i servizi e gli interventi, da stipularsi in forma di convenzione tra il Comune di Vigasio e il/i soggetto/i selezionato/i, avrà durata 36 mesi ovverosia dal 01/09/2025 al 31/08/2028.

### **Art. 1. Oggetto e finalità**

Il presente Avviso è finalizzato ad individuare Enti del Terzo Settore (di seguito ETS) interessati al progetto attraverso lo strumento della co-progettazione, ai sensi dell'art. 55, comma 3, del D.lgs. n. 117 del 2017.

Scopo della co-progettazione è quello di definire, congiuntamente con il/i partner/s selezionato/i, il programma definitivo degli interventi e servizi socio-educativi rivolti a minori e a sostegno della famiglia nonché attività a carattere extrascolastico a partire dalle linee di indirizzo approvate nel documento progettuale di massima:

#### **1. ATTIVITÀ GIÀ SPERIMENTATE:**

**PROGETTI A FAVORE DELLA NASCITA E DELLA MATERNITÀ**

Il percorso comincia fin dalla gravidanza, affiancando ai genitori figure professionali e promuovendo le relazioni con altri genitori e l'instaurarsi di forme di mutuo aiuto.

I percorsi proposti sono finalizzati a preparare i genitori all'evento nascita e ad accogliere la nuova vita che arriverà, *rafforzare il legame genitore-figlio, accompagnare il genitore nel suo ruolo di primo educatore, sostenere il genitore nelle diverse fasi della crescita del figlio; attivare la risorsa genitore rafforzando le sue competenze attraverso gruppi di confronto* su tematiche specifiche.

Gli obiettivi sono stati sino ad ora perseguiti attraverso i servizi:

- “È nata una mamma” - sostegno a domicilio nel puerperio, 36 interventi di 2 ore ciascuno.
- “Corsi di accompagnamento alla nascita”: 3 corsi di 8 incontri ciascuno.
- Incontri con l’ostetrica allo “Spazio mamma”: 12 incontri di 2 ore ciascuno.

#### PROGETTO SPAZIO FAMIGLIE – SPAZIO MAMMA

Il progetto si propone di offrire un programma di attività educative rivolte a genitori e figli nella fascia d'età da 0 a 3 anni, al fine di promuovere un ambiente familiare stimolante e ricco di opportunità di apprendimento.

Mediante incontri regolari condotti da un'educatrice esperta, i partecipanti avranno l'opportunità di scoprire insieme modalità educative e strategie pratiche per favorire il sano sviluppo globale dei loro bambini, mentre condividono esperienze e supporto reciproco con altri genitori. Nel percorso i genitori sono affiancati da figure professionali, ma il sostegno alla genitorialità si attiva all'interno del progetto anche promuovendo relazioni tra genitori e l'instaurarsi di forme di mutuo aiuto.

I percorsi proposti sono finalizzati a:

- *Rafforzare il legame genitore-figlio;*
- *Accompagnare il genitore nel suo ruolo di primo educatore;*
- *Sostenere il genitore nelle diverse fasi della crescita del figlio;*
- *Attivare la risorsa genitore rafforzando le sue competenze attraverso gruppi di confronto su tematiche specifiche.*

Lo *Spazio famiglie* sarà rivolto a famiglie con bambini 6-mesi 3 anni è strutturato in incontri a cadenza settimanale per ogni gruppo composto da circa 9 coppie genitore/bambina/o.

I gruppi dovranno essere costituiti in base all'età dei piccoli, tenendo conto delle disponibilità d'orario dei genitori, per favorirne la partecipazione.

Lo *Spazio mamma* sarà rivolto a madri di bambini da 0-6 mesi. Gli incontri saranno settimanali e a frequenza libera.

#### APPOGGI EDUCATIVI E CENTRO EDUCATIVO BE-LAB

Gli appoggi socio-educativi sono rivolti a minori in situazione di svantaggio relazionale e/o sociale e si concretizzano affiancando al minore un educatore con il compito di sviluppare un percorso educativo.

La finalità degli appoggi educativi è quella di porsi come sostegno alla famiglia, al minore in difficoltà e alla rete di servizi ad essi afferente. L'obiettivo del progetto è di riconoscere, promuovere e sviluppare dei fattori protettivi legati alle potenzialità di ciascuna situazione e di contenere i fattori di rischio presenti.

L'obiettivo principale del progetto è di offrire ai minori relazioni positive (in termini di accoglienza, rispetto, ascolto attivo) con adulti 'educanti'.

**Gli appoggi educativi vengono svolti sia individualmente che in piccoli gruppi, divisi per età, riuscendo così a seguire un numero più elevato di minori, ma anche di dare un servizio di maggiore qualità potendo usufruire di uno spazio allestito a doc denominato 'Be-Lab.'**

Gli interventi sono rivolti ai minori residenti nel Comune di Vigasio, che presentano difficoltà di tipo socio-ambientale, relazionale e cognitive, su valutazione del servizio socio-educativo, che siano già in carico al servizio o vengano segnalati dalla scuola o dai Servizi specialistici.

Il servizio è rivolto a bambine/i e ragazze/i dai 6 ai 18 anni.

### **SERVIZI EXTRASCOLASTICI**

La finalità è di fornire un ambiente accogliente, sicuro e inclusivo dove bambini e ragazzi possano avere un'offerta educativa di qualità, nei tempi extrascolastici, supportando le esigenze delle famiglie nella conciliazione dei tempi casa-lavoro e nella gestione dei propri figli.

#### **Obiettivi:**

- Sviluppo cognitivo: migliorare le abilità cognitive dei bambini e dei ragazzi attraverso attività educative e ludiche.
- Sviluppo sociale: favorire lo sviluppo delle abilità sociali dei bambini e dei ragazzi attraverso attività di gruppo e giochi di squadra.

#### **Servizi che il Comune intende assicurare:**

- Entrata anticipata dalle 07.15 alle 08.00 per i bambini della scuola dell'infanzia statale e della scuola primaria.
- Doposcuola e compiti dalle 13.00 alle 16.00 rivolto ai bambini della scuola primaria e ai ragazzi della scuola secondaria di primo grado.
- Tempo prolungato dalle 16.00 alle 18.00, per i bambini della scuola dell'infanzia statale, della scuola primaria e per i ragazzi della scuola secondaria di primo grado.

#### **Attività:**

- Attività di apprendimento e rinforzo delle materie scolastiche.
- Attività di gioco e creatività per favorire lo sviluppo delle abilità cognitive e sociali.
- Attività di gruppo e giochi di squadra per favorire lo sviluppo delle abilità sociali e di comunicazione.

Nel dettaglio il servizio riferito ai minori in orario extrascolastico comprende un insieme di attività formative, ludiche e di custodia rivolte ai ragazzi in età compresa tra i 3 e i 13 anni, che di seguito di vanno a descrivere.

#### **Progetti educativi di custodia di minori**

Il servizio viene svolto nell'immobile messo a disposizione dall'amministrazione comunale al piano primo della scuola dell'infanzia statale di Viale Bassini. Esso dovrà seguire il calendario scolastico per quanto riguarda festività o chiusure e dovrà assicurare il suo regolare svolgimento per tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì incluso.

Le attività relative ai servizi socio-educativi dovranno iniziare secondo gli orari di seguito specificati, fatti salvi diversi accordi o indicazioni da parte dell'amministrazione comunale e dovranno essere così suddivise:

##### **a) Attività di custodia minori:**

- Ingresso scolastico anticipato: il servizio dovrà essere svolto dalle ore 7.15 alle ore 8.00 presso il primo piano della scuola statale dell'infanzia e dovrà accogliere sia i bambini della scuola primaria che quelli della scuola dell'infanzia statale. Nell'orario indicato dovranno essere svolte attività di sorveglianza e di intrattenimento prima dell'accesso alla scuola.

E' obbligatorio l'accompagnamento dei bambini ai rispettivi istituti scolastici da parte degli operatori.

- Uscita scolastica posticipata: il servizio dovrà essere svolto dalle ore 16.00 alle ore 18.00 presso il primo piano della scuola statale dell'infanzia e dovrà accogliere sia i bambini della scuola dell'infanzia statale, della scuola primaria e secondaria di primo grado; dovranno essere svolte attività prettamente ludico-educativa, con preferenza per il gioco all'aria aperta (tempo meteorologico permettendo) negli spazi che l'amministrazione potrà indicare.

E' obbligatorio l'accompagnamento, a cura di un'educatrice o di personale appositamente incaricato, dalle scuole agli spazi in cui viene svolto il servizio.

#### **b) Attività pomeridiana extra scolastica:**

- Aiuto compiti.
- Attività ludico ricreative.
- Progetti educativi rivolti al gruppo.

Per le attività extrascolastiche indicate sopra, dovranno essere redatti dei progetti educativi a cura dell'Ente del terzo settore che dovranno essere validati dal competente settore del comune; dovranno essere progetti rivolti a bambini e ragazzi in età scolare e si dovranno identificare come attività di supporto alle famiglie nella sfera educativa dei figli, principalmente con i seguenti obiettivi:

- Sostenere le famiglie con difficoltà di gestione dei figli in orario extra-scolastico in rapporto ai propri orari lavorativi;
- Aiutare bambini e ragazzi nello svolgimento dei compiti eventualmente anche con supporti multimediali ad uso esclusivo delle educatrici;
- Offrire l'occasione di sperimentarsi, confrontarsi e crescere nelle relazioni con i coetanei in un contesto diverso da quello scolastico;
- Offrire alle famiglie un supporto educativo attraverso attività ludiche;
- In un'ottica di sostegno a bambini con contesti familiari fragili, dovranno essere garantiti 1-2 posti per situazioni segnalate dai servizi socio-educativi.

I servizi extra scolastici dovranno essere svolti dalle ore 13.00 alle ore 16.00, salva diversa indicazione da parte dell'amministrazione comunale, presso il piano primo della scuola statale dell'infanzia, per i bambini della scuola primaria e secondaria.

Le attività dovranno iniziare al termine delle lezioni scolastiche, intorno alle ore 13.00 per i bambini della primaria e alle ore 14.00 per i ragazzi della secondaria di primo grado, con accompagnamento dalla scuola agli spazi dedicati, con somministrazione del pranzo; successivamente dovranno iniziare le attività educative e lo svolgimento dei compiti per casa assegnati dalla scuola.

I bambini/ragazzi dovranno essere suddivisi per gruppi di età ed ogni gruppo dovrà essere seguito da un'educatrice.

Per offrire un servizio qualitativamente soddisfacente ogni gruppo di bambini dovrà essere indicativamente nei rapporti bambino/educatore massimo di 1 a 15.

#### **c) Centro Estivo per Ragazzi**

Il CER si rivolge ai bambini frequentanti la scuola dell'infanzia. I bambini che frequentano il CER vengono suddivisi in gruppi prevalentemente omogenei per età. Il fattore età, come criterio per la formazione dei gruppi

consente una migliore organizzazione del lavoro, permettendo agli educatori di avanzare proposte facendo leva su "interessi" comuni e ai bambini di individuare nei medesimi interessi un elemento in più per favorire la coesione e il senso di appartenenza al gruppo. Altro elemento che viene considerato nella formazione dei gruppi è la scuola di provenienza, soprattutto se si tratta di gruppi da definire "ex-novo". Una volta definito il gruppo, questo rimane sostanzialmente invariato per la durata del centro estivo.

Per offrire un servizio qualitativamente soddisfacente ogni gruppo di bambini dovrà essere nei rapporti bambino/educatore massimo di 1 a 15 per la scuola primaria e di 1 a 10 per la scuola dell'infanzia.

La durata del CER è di circa un mese (luglio) a decorre dal termine dell'anno scolastico e fino a tutto il mese di luglio e verrà svolto dal lunedì al venerdì. E' previsto che l'inizio delle attività giornaliere avvenga alle ore 8.00 con il ritiro dei bambini e che il termine sia per le ore 17:00 con la riconsegna dei bambini ai loro genitori.

Il servizio viene svolto nell'immobile messo a disposizione dall'amministrazione comunale al piano primo della scuola dell'infanzia statale di Via Bassini e/o in altre aree comunali che saranno incluse nel progetto educativo.

Il progetto educativo dovrà essere prodotto dall'ente del terzo settore entro il mese di marzo e validato dal Comune.

Il Comune potrà a propria discrezione stabilire orari di esercizio diversi da quanto sopra specificati oltreché concordare con l'Ente del terzo settore l'assegnazione di altri luoghi comunali per lo svolgimento del servizio.

Il progetto educativo relativo al CER dovrà comprendere ed includere quanto già previsto ai punti a) e b) precedentemente descritti.

Il Comune stabilirà le tariffe da applicare all'utenza.

Il servizio dovrà includere anche il pasto e la merenda per tutti i fruitori del CER.

### **PROGETTUALITÀ DA SVILUPPARE:**

- Opportunità di condivisione di esperienze con altri genitori e professionisti dell'educazione.
- Servizi di sostegno educativo che forniscano ai bambini e ai ragazzi esperienze per il loro sviluppo cognitivo e sociale.
- Servizi che offrano opportunità di aggregazione e ricreazione per i bambini e i ragazzi, favorendo lo sviluppo delle loro abilità sociali e creative.
- Programmi di formazione che forniscano ai genitori conoscenze e competenze pedagogiche per supportare lo sviluppo dei propri figli.
- Servizi di consulenza che forniscano ai genitori supporto pedagogico personalizzato.

### **ATTIVAZIONE SPORTELLI DEI SERVIZI SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI**

Attivazione di uno Sportello dei servizi scolastici ed extra scolastici, nei giorni e negli orari stabiliti dal Comune di Vigasio sino ad un massimo di 20 (VENTI) ore settimanali.

La finalità dell'ufficio è quella di fornire un'accoglienza adeguata e professionale attraverso un'informazione semplificata ed esauriente che faciliti l'accesso ed i percorsi di risposta ai bisogni scolastici ed extra scolastici e favorisca la soluzione della richiesta.

Il servizio che si intende attivare comprende tutte le attività di front office e di back office relative a:

- Attività di segretariato dell'ufficio scuola, in cui rientrano attività di informazione e orientamento sui servizi dell'ambito scolastico nonché consegna e supporto per la compilazione di modulistica eventualmente prevista per l'erogazione di prestazioni;
- Attività informativa che comprende l'ascolto, l'analisi della domanda e le attività di indirizzo ai servizi relativi al fabbisogno scolastico;
- Attività di registrazione dei pasti usufruiti da parte degli utenti della Scuola primaria;
- Attività di controllo dell'avvenuta iscrizione di tutti gli utenti, del pagamento delle tariffazioni e del pagamento delle tariffe;
- Tutte le attività necessarie per il sollecito e il recupero somme in caso di mancato pagamento delle rette scolastiche.

L'Ufficio dovrà assicurare alla cittadinanza l'accesso alle informazioni sulla organizzazione dei tutti i servizi scolastici (refezione), extrascolastici e sociali offerti dal comune, dovrà raccogliere adesioni, comunicare le tariffe, le modalità di pagamento e di erogazione dei servizi oltreché assistere l'utenza in ogni questione e/o problematica che la riguarda in relazione a quanto usufruito, compresa l'eventuale stampa dei bollettini

su richiesta dell'utenza, per il pagamento delle tariffe scolastiche.

L'ufficio dovrà inoltre occuparsi della corretta tenuta dei rapporti informativi con il Comune.

## **Art. 2 - Soggetti che possono partecipare alla co-progettazione**

Sono ammessi a presentare la propria manifestazione di interesse nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica indetta da questo Ente procedente i soggetti del Terzo Settore, come definiti ai sensi dell'art.4 del D. Lgs. n.117 del 3 luglio 2017, sia in forma singola che associata in Rete di soggetti. Ai soggetti del Terzo Settore è fatto divieto di partecipare alla presente selezione di co-progettazione in più di una rete di Enti.

### **Art. 2.1 Reti di enti**

Nel caso di presentazione domanda in rete di soggetti, gli Enti dovranno formalizzare un accordo di partenariato (All. D) sottoscritto da tutti i soggetti coinvolti, e finalizzato al presente avviso. La scelta di partecipare in "Rete di soggetti" non è da intendersi come delega alla partecipazione al percorso di co-progettazione, bensì un ulteriore strumento di condivisione e dialogo su principi e messa in rete di singole risorse al fine di arricchire e potenziare il tavolo di co-progettazione. Gli Enti che sottoscriveranno l'accordo di partenariato dovranno indicare nello stesso il Soggetto capofila a cui spettano indicativamente i seguenti compiti:

- rappresentanza dei partner della Rete sia nei confronti dell'Amministrazione Comunale che degli altri Enti in co-progettazione;
- coordinamento e programmazione nella realizzazione delle azioni che si andranno a prevedere in sede di co-progettazione

### **Art. 3 - Requisiti di partecipazione**

Al fine di poter instaurare un rapporto di co-progettazione e nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza, sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli ETS (Enti Terzo Settore) in possesso dei requisiti di seguito indicati, connessi con l'oggetto della presente procedura:

#### **3.1 – Requisiti amministrativi e di ordine generale**

- A. di possedere idoneità morale e professionale a stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
- B. di non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 per quanto applicabile;
- C. di non trovarsi in alcuna situazione di irregolarità fiscale, previdenziale, assicurativa e infortunistica o di altri oneri normativamente previsti;
- D. di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro e di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei soggetti con fragilità;
- E. di essere iscritto al Registro Unico Nazionale Terzo Settore;
- F. di applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi territoriali e aziendali vigenti;
- G. di non avere alcun conflitto di interesse del legale rappresentante, associati, dipendenti con poteri decisionali nel presente procedimento;
- H. di insussistenza di condanne penali riferiti al/ai legale/i rappresentante/i e ai componenti degli organismi di direzione dell'Ente;
- I. di far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori il [codice di comportamento](#) in vigore per i dipendenti del Comune di Vigasio;
- J. di assicurare il personale dipendente o incaricato, i volontari nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente bando, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi (RCT) e la responsabilità civile verso i prestatori d'opera (RCO) esonerando il Comune di Vigasio da ogni responsabilità correlata a tali eventi;

### **3.2 – Requisiti tecnico-professionali**

- K. aver svolto, con buon esito, per almeno 3 anni servizi alla persona, oggetto della presente procedura di co-progettazione, in relazione con soggetti pubblici e/o privati, (il possesso dei requisiti dovrà essere auto dichiarato);
- L. di disporre per il territorio di Vigasio di personale qualificato ai compiti e finalità previsti nel progetto;

Con l'inoltro della domanda di partecipazione il responsabile dell'Ente dichiara di accettare inoltre:

- di essere a conoscenza che il comune di Vigasio si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal Proponente ovvero delle dichiarazioni dei Partner ove presenti;
- di non trovarsi in alcuna situazione tale da poter essere escluso dalla procedura di cui al presente Avviso;
- di aver preso piena conoscenza e di accettare l'Avviso, nonché degli altri documenti ad esso allegati, ovvero richiamati e citati, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dal Comune nel corso della procedura;
- di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto delle precedenti dichiarazioni o delle eventuali ulteriori dichiarazioni rilasciate, comporterà la revoca dell'ammissione al percorso di co-progettazione.

Nel caso di domanda in Rete di Enti tutti i requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti dall'ente capofila della rete, per gli Enti partner della Rete devono essere posseduti i requisiti amministrativi e di ordine generale oltre ad un interesse particolare ed esperienza in servizi similari a quanto previsto con il presente Avviso. (I dati saranno desunti dalla documentazione presentata a corredo della domanda).

### **Art. 4 - Termini e modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse**

La procedura di co-progettazione è avviata con la pubblicazione del presente avviso con cui si è reso nota la volontà di procedere.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [vigasio.segreteria@halleycert.it](mailto:vigasio.segreteria@halleycert.it) entro e non oltre le ore 12:00 del 14/08/2025 e dovranno avere ad oggetto la seguente dicitura "*Partecipazione ad avviso pubblico per la co-progettazione di servizi e interventi di programmazione ed il coordinamento di attività educative e servizi a favore di minori e a sostegno della famiglia*".

#### **4.1 - Domanda di Rete di Enti**

Nel caso di presentazione di domanda di manifestazione d'interesse da parte di una Rete di Enti, la domanda dovrà contenere, a pena di esclusione dalla presente procedura di manifestazione d'interesse, i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse redatta secondo il modello allegato, parte integrante e sostanziale del presente avviso (All. B);

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'Ente Capofila;
- documento descrittivo come da allegato, (uno per ogni singolo Ente aderente alla Rete) con indicazioni del referente per la co-progettazione (All. C);
- documento di partenariato sottoscritto da tutti i rappresentanti legali dei singoli Enti aderenti come da fac-simile allegato (All. D);
- documenti progettuale di massima (All. A);

#### **4.2 - Domanda di Singolo Ente**

Nel caso di presentazione di domanda di manifestazione d'interesse da parte di singolo Ente, la domanda dovrà contenere, a pena di esclusione dalla presente procedura di manifestazione d'interesse, i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse redatta secondo il modello allegato (All. B);
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'ente;
- documento descrittivo con indicazioni del referente per la co-progettazione (All. C);
- documenti progettuale di massima (All. A);

#### **Non saranno ritenute ammissibili le manifestazioni di interesse:**

- pervenute oltre la data di scadenza fissata dal presente Avviso o trasmesse in altre modalità;
- non in possesso dei requisiti richiesti nel presente Avviso;
- presentate in difformità alle prescrizioni di cui al presente Avviso;
- non compilate secondo il modello allegato al presente Avviso;
- prive, anche in parte, della documentazione richiesta;
- non sottoscritte o non corredate da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

#### **Art. 5 - Strumenti e fasi della co-progettazione**

Il procedimento che si intende avviare con il presente avviso, come previsto dalle linee guida di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 72 del 31 marzo 2021, si articola nelle seguenti tre fasi:

##### **FASE I - Selezione e valutazione delle proposte progettuali**

Scaduto il termine per la presentazione delle proposte il Comune di Vigasio nominerà apposita Commissione che valuterà i progetti presentati. L'individuazione del/degli Ente/i del Terzo Settore e del/i relativo/i progetto/i avverrà attraverso la valutazione di elementi qualitativi e quantitativi sulla base dei parametri di seguito indicati:

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
CAPACITÀ, COMPETENZE NELLA PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI ED INTERVENTI RIVOLTI AI MINORI E FAMIGLIE	20
ESPERIENZA MATURATA DAL PROPONENTE NEI SERVIZI ALLA PERSONA OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA	20
TERRITORIALITÀ' DELL' ESPERIENZA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'AMBITO EDUCATIVO, SCOLASTICO E ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI VIGASIO	10
IPOTESI PROGETTUALI FUTURE E INNOVATIVE DA PROMUOVERE AL TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE E SUL TERRITORIO.	30
DOTAZIONE DI ADEGUATE RISORSE (MATERIALI, STRUMENTALI, UMANE E FINANZIARIE) DA METTERE A DISPOSIZIONE QUALE POSSIBILE COFINANZIAMENTO E DESTINATE AD INTEGRARSI CON QUELLE MESSE IN CAMPO DAL COMUNE DI VIGASIO.	20

Saranno ritenuti idonei alla co-progettazione gli Enti che avranno totalizzato almeno 75 punti. Nel caso di Rete di Enti la valutazione sarà complessiva ed il punteggio sarà unico per l'intera Rete di Enti.

Ai Soggetti non ammessi per mancanza dei requisiti verrà data comunicazione formale.

La procedura di selezione è ritenuta valida anche in presenza di un unico soggetto, previo raggiungimento del punteggio minimo previsto.

### **FASE II - Svolgimento delle sessioni di co-progettazione con il/i soggetto/i selezionato/i, finalizzate alla stesura del progetto definitivo.**

La fase di co-progettazione successiva alla procedura di selezione verrà condotta dai Servizi Sociali comunali e dal/la Responsabile del/i soggetto/i partner.

La co-progettazione prevede l'istituzione di un apposito tavolo di co-progettazione, sulla base dell'offerta del/dei soggetto/i attuatore/i, l'organizzazione e lo sviluppo specifico delle attività.

La co-progettazione si concluderà con la stesura del progetto definitivo che verrà sottoscritto da parte degli ETS aderenti e che costituirà parte integrante della Convenzione che verrà stipulata tra il Comune di Vigasio e il/i soggetto/i partner.

### **FASE III - Sottoscrizione della Convenzione con il/i soggetto/i selezionato/i.**

A conclusione della procedura di selezione sarà stipulata apposita Convenzione nella quale saranno regolati i reciproci rapporti fra le parti.

La convenzione conterrà le principali clausole già espresse nel presente Avviso e sarà implementata dalle scelte operative discusse e decise in sede di Co-progettazione.

La Convenzione avrà durata dalla data di sottoscrizione della stessa fino al 31 agosto 2028.

### **Art. 6 - Durata del progetto**

Al fine di una valutazione complessiva sull'impatto sociale di tale procedura, la co-progettazione avrà durata 36 mesi dal 01 settembre 2025 al 31 agosto 2028.

## **Art. 7 - Risorse a disposizione**

Le risorse economiche messe a disposizione dal Comune di Vigasio per la co-progettazione degli interventi e servizi a supporto delle persone anziani o con fragilità sono quantificate in € 203.250,00 annui.

## **Art. 8 - Quota di partecipazione agli interventi**

Nel budget complessivo della co-progettazione non sono considerate le quote di compartecipazione dei beneficiari degli interventi che gli stessi riconosceranno quale compartecipazione al costo dell'intervento secondo le modalità concordate in sede di co-progettazione.

Le modalità di calcolo e di ammissione ai Servizi sono oggetto di Regolamentazione Comunale per alcuni servizi standardizzati.

La compartecipazione per altri servizi che potranno svilupparsi all'interno del percorso saranno oggetto di valutazione ed eventuale regolamentazione per quantificazione della quota di compartecipazione.

## **Art. 8 - Rendicontazione degli interventi**

Il/i soggetto/i partner è/sono tenuto/i a redigere un report e a partecipare agli incontri eventualmente richiesti dal Responsabile del Servizio del Comune di Vigasio, circa l'andamento delle attività.

Le spese sostenute dovranno essere rendicontate, secondo le indicazioni fornite e le scadenze stabilite in sede di co-progettazione e riportate nella Convenzione.

Nel caso si riscontri una differenza tra il progetto presentato e quello effettivamente realizzato, il contributo assegnato sarà proporzionalmente ridotto (differenza tra previsione di spesa e rendicontazione finale).

Non saranno ammesse spese che non siano strettamente correlate al progetto.

## **Art. 9 - Coperture assicurative**

Il/i soggetto/i selezionato/i soggetti selezionati è/sono responsabile/i, senza riserve ed eccezioni, dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi, a cose o persone nel corso dello svolgimento dell'attività per fatto proprio o del personale addetto. Il/I soggetto/i selezionato/i dovrà/anno stipulare apposita polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi che copra ogni rischio (materiale, morale, esistenziale e biologico) secondo i parametri mediamente in uso di risarcimento per danni a persone o cose e responsabilità civile.

Copia della suddetta polizza dovrà essere consegnata in sede di sottoscrizione della convenzione.

## **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Per eventuali informazioni e chiarimenti, di comunica che l'Ufficio competente per il procedimento è l'Ufficio Servizi Sociali (tel. 0457363700 int.4), mail [sociale@comune.vigasio.vr.it](mailto:sociale@comune.vigasio.vr.it) o [demografici@comune.vigasio.vr.it](mailto:demografici@comune.vigasio.vr.it).

Il Responsabile del procedimento è la sig.ra Vittoria Gatto.

## **Art. 11 - Pubblicazione**

La presente manifestazione di interesse nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza è pubblicata

sul sito istituzione del Comune di Vigasio e all'albo pretorio.

## **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Comune di Vigasio, CF. e P.IVA 80014290235/01526410236 con sede in Via Italo Montemezzi, 17, 37068 Vigasio (VR) - Tel. 0457363700, Email [protocollo@comune.vigasio.vr.it](mailto:protocollo@comune.vigasio.vr.it), PEC [comune.vigasio.vr@pecveneto.it](mailto:comune.vigasio.vr@pecveneto.it);
- b) il Responsabile della Protezione dei dati personali del Comune di Vigasio può essere contattato attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.vigasio.vr.it](mailto:dpo@comune.vigasio.vr.it);
- c) finalità e base giuridica: i dati personali, che gli interessati sono tenuti a fornire ai fini dell'ammissione alla procedura, sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di gara cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di procedure di gara per l'affidamento di servizi;
- d) diritti dell'interessato: in qualità di interessato, il richiedente può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi al Comune di Vigasio e al Responsabile della Protezione dei dati indicato al punto b). Il Titolare, Comune di Vigasio, ai sensi dell'articolo 13 paragrafo 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto c), procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità, oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex articolo 13 paragrafo 2 del Regolamento stesso;
- e) diritto di proporre reclamo: in base a quanto previsto dall'articolo 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale;
- f) il trattamento dei dati personali risulta necessario al fine del conferimento dell'incarico e della successiva esecuzione del contratto, e pertanto il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura e successivamente dell'esecuzione delle azioni della co- progettazione;
- g) oggetto dell'attività di trattamento: il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione al personale dipendente del Comune di Vigasio coinvolto nel procedimento e ai membri di eventuali commissioni designati dall'amministrazione;
- h) modalità di trattamento: il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'articolo 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte informatizzate e comprende le operazioni o il complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto c);

- a) misure di sicurezza: i dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure;
- b) comunicazione e diffusione: i dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati al personale dipendente del Comune di Vigasio coinvolto nel procedimento o ad altre pubbliche amministrazioni. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di gara.

### **Art. 13 - Rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, deve farsi riferimento alle norme contenute nella normativa nazionale e regionale in materia di ETS, alle norme del Codice Civile ed al contenuto della Convenzione che sarà stipulata tra le parti.

ALLEGATE E PARTI INTEGRANTI E SOSTANZIALI DEL PRESENTE ATTO:

ALLEGATO A) Documento progettuale di massima;

ALLEGATO B) Istanza di partecipazione;

ALLEGATO C) Scheda presentazione dell'Ente;

ALLEGATO D) Fac-simile partenariato

Vigasio, 23/07/2025

LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI  
DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA

Sig.ra Vittoria Gatto