



COMUNE DI VIGASIO

CAP 37068 – Via I. Montemezzi, 17
☎ 045.7363700

PROVINCIA DI VERONA

Codice Fiscale 8001429 023 5
Partita IVA 0152641 023 6

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI - CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 DA ASSEGNARE ALL'AREA III “DEMOGRAFICI, ELETTORALE E SERVIZI ALLA PERSONA”

Il Responsabile del Settore personale, visto il Decreto del Sindaco prot. n. 19 del 10 ottobre 2024, con il quale sono state attribuite alla sig.ra Morelato Sabina le funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 per il Settore Personale,

Preso atto:

- del DUP 2024-2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 28/11/2023;
- del Bilancio di previsione 2024-2026, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 27 del 19/12/2023;
- del PEG 2024-2026 (parte finanziaria), approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 161 del 20/12/2023, con il quale sono state attribuite ai dirigenti competenti le dotazioni finanziarie necessarie per la gestione, ai sensi dell'articolo 169 del d.lgs. n. 267/2000, nonché tutte le successive variazioni approvate dagli organi competenti ai sensi dell'articolo n. 175 del d.lgs. n. 267/2000.
- della delibera di Giunta comunale n. 137 del 18/11/2023 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2024-2026;
- della delibera di Giunta comunale n. 8 del 30/01/2024 di approvazione del Piano integrato di attività ed organizzazione, PIAO 2024-2026;

Visti:

- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e specificamente l'art. 35 che individua i principi fondamentali delle procedure di reclutamento nella P.A;
- il DPR 487/1994 di approvazione del Regolamento recante le norme di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;
- il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 13/12/2022;

Dato atto che l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge n° 125 del 10/04/1991, dall'art. 57 del D.Lgs. n° 165 del 30/03/2001 e dal D.Lgs. n° 198 dell'11/04/2006;

Vista la determinazione n. 399 del 25/11/2024, di approvazione dello schema di bando di concorso in oggetto, adottata dal Responsabile dell'Area Personale;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n° 1 posto di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI” da assegnare all’Area III dell’Ente “Demografici, elettorale e servizi alla persona”.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del D.L. 22.04.2023 n. 44 convertito con modificazioni dalla Le. 21.06.2023 n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito. Tale frazione verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L’assunzione di personale tramite questa procedura concorsuale ha luogo a seguito di esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all’art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. .

Il presente Bando costituisce “*lex specialis*” del concorso; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

1. EQUILIBRIO DI GENERE

Presso il Comune di Vigasio, al 31/12/2023, nell’Area degli Istruttori (ex categoria C) le donne erano 6 (60%) e gli uomini 4 (40%).

Dato atto che il differenziale tra i generi è minore del 30%, pertanto non si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato ai sensi dell’art. 5, comma 4, lettera o), D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.

2. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

La figura professionale ricercata svolge attività istruttoria in campo amministrativo e contabile, predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati e informazioni anche di natura complessa e utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che economico-finanziario. Risponde dei risultati nel proprio contesto di lavoro. Inoltre, cura la raccolta, l’elaborazione e l’analisi dei dati nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo.

Sarà adibita ad attività di sportello al pubblico per le materia di competenza del Settore di assegnazione.

3. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei sottoelencati requisiti:

Titolo di studio

Essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado/maturità di durata quinquennale.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato, già all’atto dell’inoltro della domanda di partecipazione, dimostrarne l’equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all’estero, l’ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l’accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando redatta in lingua italiana

e rilasciata autorità competenti; in alternativa al certificato di equiparazione è possibile presentare domanda di riconoscimento di titoli di studio esteri al Dipartimento della Funzione Pubblica, così come previsto dall'art. 38 c. 3 D.Lgs. 165/2001 così come modificato con L. 15 del 25/2/2023.

Cittadinanza italiana: essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, particolare dei programmi Word, Excel, Internet, Posta elettronica e PEC (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001);
- età non inferiore ai 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di provvedimenti di destituzione, di licenziamento o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di decadenza da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera D), del D.P.R. 10/01/1957, n° 3;

I candidati italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

Idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione Comunale sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

Pagamento della tassa di concorso, fissata in € 10,00 per l'ammissione alla selezione (non rimborsabile), da effettuare attraverso PagoPa – MyPay da versarsi, direttamente dalla funzione prevista nel portale InPA.

4. ALTRI REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

a) Patente di Guida: Categoria "B", in corso di validità.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Tutti i requisiti prescritti, ad eccezione dell'età, devono essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio e, qualora in sede di

controllo risultasse l'assenza di un qualsiasi requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori, oltre alla 13^a mensilità, agli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali.

6. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del Decreto-legge n. 36/2022, convertito con Legge 79/2022.

È altresì pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

I candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "inPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 27/12/2024.**

Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae* con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando, inoltre, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale a lui intestato a cui intende ricevere le eventuali comunicazioni individuali relative al concorso (non oggetto di pubblicazione), se richiesto da particolari necessità istruttorie, unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del Dlgs 196/2003.

Per accedere al Portale Unico del Reclutamento è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la propria carta di identità elettronica (CIE), o CNS, o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale e dal Bando di concorso.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPA.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

Nella domanda di partecipazione i candidati diversamente abili dovranno indicare la necessità di eventuale ausilio necessario per l'espletamento della eventuale preselezione e/o delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei già menzionati benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria da presentarsi all'Ufficio Personale del Comune di Vigasio precedentemente alla data fissata per l'espletamento della preselezione e/o delle prove d'esame.

La domanda generata dal sistema, a pena di esclusione, **dovrà contenere l'attestazione del possesso di tutti i requisiti di partecipazione, generali e specifici, previsti dal presente bando.**

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola domanda. Il codice alfanumerico sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice alfanumerico attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Allo scadere del termine assegnato l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione della domanda. Di conseguenza, tutti i candidati sono invitati a verificare, **prima** dello scadere del termine di presentazione, che la domanda risulti nello stato "**Inviata**". Le istanze rimaste nello stato "**in bozza**" ovvero "**non inviata**" non saranno prese in considerazione. Di conseguenza i candidati la cui domanda allo scadere del termine per la presentazione si troverà nello stato "in bozza" non saranno ammessi alla selezione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di quanto disposto dal presente bando.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito *form* di assistenza presente sul Portale "inPA". A tal proposito, si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul Portale "inPA" e all'invio della domanda.

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere al seguente indirizzo E-mail:

inpa@funzionepubblica.it

7. DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

1. cognome, nome e codice fiscale (per le donne coniugate va indicato comunque il cognome da nubile);
2. data e luogo di nascita;
3. residenza ed il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso e l'eventuale numero telefonico, con l'impegno di comunicare per iscritto al comune di Vigasio le eventuali variazioni di indirizzo.
4. cittadinanza italiana ovvero il ricorrere di altre situazioni, come specificato all'art.1 del presente bando;
5. Comune di iscrizione nelle liste elettorali; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
6. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 15 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del

provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

7. posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per gli uomini nati entro il 31/12/1985);
8. titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, con l'indicazione dell'anno del conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della pubblica istruzione o dell'università;
9. dichiarazione di non aver prestato servizi presso pubbliche amministrazioni risolti per destituzione o dispensa o persistente insufficiente rendimento;
10. dichiarazione di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
11. possesso di eventuali titoli di riserva, o di preferenza a parità di valutazione;
12. conoscenza della lingua inglese la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
13. conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
14. possesso dell'idoneità psicofisica al servizio continuativo ed incondizionato per lo specifico posto messo a concorso;
15. possesso della patente di guida tipo "B";
16. l'eventuale necessità, in relazione alla propria disabilità, degli ausili per sostenere le prove che consentano di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, ai sensi dell'art. 16, comma 1, Legge 12/03/1999, n° 68 e s.m.i., nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104 e s.m.i. Tale necessità deve essere supportata da idonea documentazione da allegare alla domanda di ammissione. L'assenza di tale documentazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
17. l'idoneità psico-fisica all'impiego;
18. accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e nel regolamento che regola l'accesso all'impiego dell'Ente;
19. autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla normativa vigente in materia di privacy;
20. recapito di posta elettronica certificata (p.e.c.) o e-mail personale presso la quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione inerente al concorso. Il concorrente si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo, pec e/o e-mail.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Inoltre, qualora dal controllo emergesse la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, lo stesso, oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.lgs 445 in data 28.12.2000, decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva inoltre di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati. Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata, mentre per omissione si intende la mancata

presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.

La tassa di concorso non sarà rimborsata in nessun caso.

La domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti all'imposta sul bollo, ai sensi della Legge n. 370 del 23/08/1988.

La piattaforma *on line* non consente di caricare documenti o di presentare la domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza del Bando.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia della CARTA DI IDENTITÀ in corso di validità;
- Copia del titolo di studio. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, allegare Copia.pdf del TITOLO DI STUDIO, con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio, così come richiesto al presente bando;
- Curriculum formativo e professionale;
- Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità ove esistenti.

Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o che dovessero pervenire a mezzo posta elettronica o cartacea o in qualsiasi altra modalità, saranno considerate irricevibili.

8. SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Responsabile dell'Area e avverrà sulla base di una prova scritta e di una prova orale, volte a verificare il possesso delle nozioni teoriche per il profilo professionale in parola e a valutare le competenze attitudinali dei candidati per la copertura del posto.

La **PROVA SCRITTA** consisterà nello svolgimento di un breve elaborato su uno o più titoli e/o nella somministrazione di una serie di domande a risposta aperta, mirati a verificare le conoscenze delle nozioni degli argomenti indicati nel successivo punto 8.

La prova scritta si terrà in modalità cartacea, vista la sentenza del TAR Lazio, sezione II-bis, n. 2948 del 13.02.2023, in ossequio al principio di economicità, avuto riguardo alle scarse risorse economiche a disposizione dell'Ente per l'organizzazione del concorso che sconsigliano di sostenere spese elevate del profilo professionale che si procederà ad assumere. Ciò in quanto la prova scritta in modalità cartacea risulta essere più che idonea alle modalità di svolgimento della stessa che risultano meno difficoltose e di più facile realizzazione anche nell'approntamento dei mezzi necessari da parte dell'Ente.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare vertente sugli ambiti di seguito elencati:

1. conoscenza delle materie indicate al successivo punto 8 del presente bando;
2. verifica delle competenze del candidato in relazione ai principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo professionale;
3. accertamento della conoscenza della lingua inglese e accertamento delle conoscenze delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici, database);
4. Competenze trasversali (cd soft skills): capacità di analisi e problem solving, comunicazione interpersonale e lavoro di gruppo, competenze relazionali, capacità di agire in autonomia rispetto ai compiti assegnati con significativa ampiezza delle soluzioni possibili e orientamento al risultato.

Gli accertamenti di lingua inglese e di informatica non determineranno un punteggio, ma solo un giudizio di idoneità.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate il riferimento è alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Durante le prove d'esame i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non potranno essere consultati i dizionari né testi di legge ancorché non commentati. Non sarà possibile accedere alla sede di concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici che non siano spenti.

Per la valutazione di ciascuna prova la commissione giudicatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di 30/30.

Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Il mancato superamento della prova scritta preclude automaticamente l'ammissione del candidato alla prova.

Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio riportato nella prova scritta e nella prova orale. Il punteggio massimo conseguibile sarà pari a 60/60.

9. MATERIE D'ESAME:

Le prove saranno finalizzate a valutare le conoscenze di cui alle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e diritto amministrativo;
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo, di accesso ai documenti amministrativi (legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.) e di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);
- Norme in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso civico (L. 190/2012 – D.Lgs. 33/2013 – D.Lgs. 97/2016 e ss.mm.ii.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – Testo Unico Dipendenti pubblici – D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Principi di contabilità pubblica (D.Lgs. 118/2001);
- Principi di privacy nell'attività delle pubbliche amministrazioni (Regolamento U.E. 2016/679 – D.Lgs. 101/2018);
- Nozioni in materia di codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/20059,
- Nozioni di diritto costituzionale;
- Reati contro la pubblica amministrazione;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- Disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, anagrafe degli italiani residenti all'estero, statistica (L. 1228/1954, DPR 223/1989, L. 470/1988);
- Disciplina in materia di circolazione e soggiorno di cittadini Ue ed extra Ue (D.Lgs. 30/2007 e D.Lgs. 286/1998);
- Disciplina in materia di stato civile (DPR 396/2000, L. 55/2015, L. 76/2016);
- Nozioni in materia elettorale (DPR 223/1967) e leva militare;
- Nozioni in materia di Polizia Mortuaria (DPR 285/1990, L. 130/2001 e normativa Regione Veneto);
- Legge 10 novembre 2014, n. 162 (che ha convertito, con modificazioni, il DL 12 settembre 2014, n. 132);
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro e capacità di individuare soluzioni adeguate rispetto all'attività da svolgere;
- conoscenza delle tecniche e delle procedure necessarie in relazione al profilo ricercato.

I candidati ammessi alle prove concorsuali (ovvero prova scritta e prova orale) sono tenuti a sostenere le due prove stabilite dal presente bando (prova scritta e prova orale se ammesso/a). L'assenza ad una delle prove viene considerata come rinuncia alla procedura concorsuale.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

I criteri di valutazione delle prove sono i seguenti:

- aderenza e attinenza della risposta all'argomento posto e completezza della risposta qualora lo scritto consistesse in un elaborato;
- risposte giuste qualora lo scritto fossero domande a risposta multipla;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione;
- uso della terminologia appropriata e capacità di sintesi;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;
- logica del processo del ragionamento in funzione della domanda.

La commissione potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

11. CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Vigasio, alla sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" nella sezione attinente la presente selezione e sul portale InPA con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento della prova scritta. Nella stessa forma verrà altresì data notizia qualora la prova scritta sia annullata o posticipata.

Sarà altresì pubblicato il documento relativo al luogo e alle modalità operative di svolgimento delle stesse almeno 5 giorni prima rispetto alla data di svolgimento della prova scritta.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le candidate, laddove impossibilitate a causa dello stato di gravidanza o allattamento, al rispetto dal calendario delle prove d'esame pubblicate, comunicano tale situazione all'indirizzo di posta elettronica P.E.C. vigasio.segreteria@halleycert.it producendo allo scopo documentazione sanitaria che certifichi lo stato di inabilità temporanea che impedisca la partecipazione alla prova o comunque che ne esiga lo svolgimento in altra forma. L'Amministrazione assicura, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

12. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato/a idoneo/a per le prove, sulla scorta di quanto stabilito al precedente punto "Criteri di valutazione delle prove" del presente bando, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 82/2023.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Responsabile che ha indetto la selezione ed è immediatamente efficace. È pubblicata sul sito web dell'Ente nella Sezione di Amministrazione Trasparente, all'Albo Pretorio on line e sul Portale del Reclutamento InPA ed avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione e sarà utilizzata per l'assunzione dei vincitori di concorso, o assunzioni a tempo determinato.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso, entro i suddetti termini di efficacia, per assunzioni anche a tempo determinato e a tempo parziale, di personale della stessa Area e profilo professionale del posto messo a concorso.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, in base a specifico accordo, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.

13. RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, Legge 23/11/1998, n. 407 "*Nuove norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata*" e s.m.i. non si applica la quota di riserva al concorso di cui trattasi in quanto l'Ente non occupa un numero di dipendenti superiore a cinquanta.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del D.L. 22.04.2023 n. 44 convertito con modificazioni dalla Le. 21.06.2023 n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito. Tale frazione verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione

Le preferenze a parità di titoli e merito devono essere indicate dal candidato nella domanda di ammissione e sono quelle elencate dal D.P.R. n° 487 del 09/05/1994 come sostituito dal D.P.R. n° 82 del 16.06.2023.

14. PREFERENZE (Art. 5 D.P.R. 9/5/94 n. 487 come sostituito dal DPR 82/2023)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n° 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n° 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del Decreto-Legge 6 luglio 2011, n° 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n° 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n° 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n° 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del Decreto-Legge 21 giugno 2013, n° 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n° 98;

- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n° 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n° 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto in premesse;
- p) minore età anagrafica.

15. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA REQUISITI

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

All'atto dell'assunzione il candidato dovrà produrre dichiarazione sostitutiva in cui attesta l'inesistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs n° 39/2013 e ss.mm. e dall'art. 53 del D.Lgs n°165/2001 e ss.mm.ii.

La mancata presentazione dei suddetti documenti entro la data indicata per l'assunzione non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e la conseguente esclusione dalla graduatoria.

Il vincitore del concorso deve presentare, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione la dichiarazione di accettazione o rinuncia all'assunzione.

Il vincitore che accetta l'assunzione deve dichiarare, entro complessivi 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Il vincitore è sottoposto ad un periodo di prova della durata di 6 mesi.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 il vincitore del concorso di cui al presente bando è tenuto a permanere nella sede dell'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

16. TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento è effettuato con finalità di interesse pubblico connesse alla selezione di personale in oggetto ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679. I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei *curricula* sarà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

I dati afferenti al concorso potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei

dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il conferimento dei dati è facoltativo; qualora però non saranno fornite tali informazioni non sarà possibile partecipare al concorso in oggetto.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati, saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I candidati potranno far valere i loro diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento, nei casi previsti dalla normativa vigente.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Montecitorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, *lettera f*, GDPR 679/2016).

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Vigasio, con sede in Vigasio VR Via Italo Montemezzi, 17, CAP 37068 nella persona del Sindaco pro tempore, in qualità di Legale rappresentante.

17. PUBBLICAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti “lex specialis”. La dichiarazione effettuata dal/dalla candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il/la vincitore/vincitrice o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme legislative vigenti, contrattuali e regolamentari.

Il bando della presente procedura selettiva è pubblicato sul “Portale Unico del reclutamento” (InPA), disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune www.comune.vigasio.vr.it nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Ai sensi del D.lgs. n. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. n. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul “Portale Unico del reclutamento” (InPA), disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it e sull'apposita sezione del sito web istituzionale (Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso)

Per qualsiasi ulteriore informazione, è possibile contattare l'Ufficio personale del Comune di Vigasio, all'indirizzo di posta elettronica segreteria@comune.vigasio.vr.it.

Vigasio, 27 novembre 2024

Il Responsabile dell'Area Personale
Morelato Sabina

(Documento firmato digitalmente in originale
ai sensi del d. lgs. 82/2005)