

Al Comune di Vigasio
Ufficio Cultura
37068 VIGASIO

Il sottoscritto _____ tel. _____

per conto del _____

CHIEDE l'autorizzazione all'utilizzo della sala civica

DI VIA BASSINI

DI ISOLALTA

Allo scopo di tenere una riunione dell'Associazione che rappresenta

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per svolgervi _____

- Allega alla presente la ricevuta di versamento di € _____ effettuato presso la Tesoreria comunale quale pagamento alla tariffa per l'utilizzo.

Contestualmente fa presente di essere a conoscenza del Regolamento per l'uso dei suddetti locali e si impegnerà altresì e di provvedere all'eventuale pulizia per ripristinare i locali come vengono concessi.

IL RICHIEDENTE

La presente autorizzazione può essere revocata in qualsiasi momento ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale d'uso della Sala Civica, con provvedimento del responsabile del settore.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Vigasio: _____

ORARI	TARIFE
Da Lunedì a Venerdì: Dalle 8:00 Alle 20:00	5,00€ orarie.
Da: Sabato e Domenica; O/e tutti i giorni dopo le 20:00	30,00€ fissi.