

Al Comune di Vigasio
Ufficio Cultura
37068 VIGASIO

Il sottoscritto _____ tel. _____

per conto del _____

CHIEDE l'autorizzazione all'utilizzo della sala civica

DI VIA BASSINI

DI ISOLALTA

Allo scopo di tenere una riunione dell'Associazione che rappresenta

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per svolgervi _____

- Allega alla presente la ricevuta di versamento di € _____ effettuato tramite il sistema PagoPA quale pagamento alla tariffa per l'utilizzo.

Contestualmente fa presente di essere a conoscenza del Regolamento per l'uso dei suddetti locali e si impegnerà altresì di provvedere all'eventuale pulizia per ripristinare i locali come vengono concessi.

Il sottoscritto inoltre dichiara di impegnarsi ed assumersi la responsabilità di adottare tutte le seguenti misure di prevenzione in conformità alle raccomandazioni e alle istruzioni dell'OMS e dell'autorità sanitaria nazionale, atte a prevenire la diffusione del COVID-19:

- divieto di accesso a soggetti con sintomi respiratori e/o temperatura corporea >37,5°C;
- rigorosa attenzione all'igiene delle mani attraverso l'utilizzo di soluzioni idroalcoliche;
- rispetto della distanza di sicurezza di almeno un metro (un metro davanti, alle spalle e ai lati: da ciò ne consegue che è necessaria una superficie minima di 4 metri quadrati per ogni persona convocata o invitata alla riunione oltre quelle di cui si prevede la presenza)
- presenza di un numero sufficiente di sedie tale da assicurare la distanza di sicurezza e la presenza "statica" all'evento;
- garanzia del distanziamento fisico e sociale in tutti momenti, evitando ogni forma di aggregazione, incluse le fasi di ingresso ed uscita dai luoghi chiusi;
- utilizzo di mascherine nei locali chiusi;

- adeguata ventilazione naturale della sala;
- raccomandazione a non far uso e non diffondere documenti o altro materiale cartaceo e a far esclusivo ricorso a documenti telematici;
- divieto di consumo di cibi o bevande;
- comunicazione tempestiva al socio delle misure di sicurezza, allegandole all'avviso di convocazione;
- obbligo di conservazione dell'elenco dei partecipanti alla riunione per almeno 60 giorni.

IL RICHIEDENTE

La presente autorizzazione può essere revocata in qualsiasi momento ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale d'uso della Sala Civica, con provvedimento del responsabile del settore.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Vigasio: _____

ORARI	TARIFFE
Da Lunedì a Venerdì: Dalle 8:00 Alle 20:00	2,50€ orarie.
Da: Sabato e Domenica; O/e tutti i giorni dopo le 20:00	15,00€ fissi.